

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Ю.А.Артемьев  
«27»августа 2015

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Дорожная карта» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ в 2016 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
<b>I. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2015 году</b>			
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 2014-2015 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА -2015.	28 августа 2015 года	Зам. директора по УВР Татаренко В.И
<b>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август 2015 года	Зам. директора по УВР Татаренко В.И.
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2016 году</b>			
1	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательной организации в 2015-2016 учебном году	Сентябрь 2015	общеобразовательные организации
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2015 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 03.02.2015 № 46 ) - выделить группу риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог);- группу высокобалльников (от 80 и более баллов). -выявить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися	Август 2015 года	Управление образования

	образовательных программ: по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2015 года	Зам. директора по УВР Татаренко В.И.
3.	Проведение : - диагностических работ для оценки качества преподавания математики, русского языка, физики, иностранного языка; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом.	Весь период	Учителя предметники. Зам. директора по УВР.
4.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ,	Август- сентябрь 2015 Август-октябрь 2015 Октябрь 2015-апрель 2016 Октябрь 2015-март 2016 Октябрь 2015-март 2016 В течение учебного года В течение учебного года  В течение учебного года В течение учебного года 01.09 2015- 01.03.2016	Директор школы Зам. директора по УВР. Психолог

	<p>-организация работы по корректировке сведений в РБД,</p> <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных</p> <p>о сроках проведения экзаменов,</p> <p>о порядке, месте и сроках подачи апелляций (<b>на информационном стенде и/или сайте организации</b>),</p> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ,</p>	<p>Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена 01.09 2015- 01.03.2016</p> <p>До 31 декабря 2015</p> <p>До 01 апреля 2016 До 20 апреля 2016</p> <p>В соответствии с расписанием ГИА Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК В соответствии с планом-графиком</p>	
6.	Организация психологической помощи участникам экзамена	В течение учебного года	Психолог
7	Организация работы с МОО по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь 2016 года	Директор школы
8	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор школы Зам. директора по УВР.
9	Предоставление в Управление образования информации : -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, --об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,	В течение дня	Директор школы Зам. директора по УВР.
10	Организация работы по сбору данных в школьную базу данных по проведению	Весь период	Зам. директора по УВР.



1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 2014-2015 учебного года.	31 августа 2015 года	Зам. директора по УВР.
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2016 году</b>			
2	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования .	Сентябрь-октябрь 2015	Администрация школы
<b>Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2015 года: - сбор заявлений; - проведение ГИА	в соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет;	до 21 декабря 2015 года	Зам. директора по УВР
3	Проведение : - диагностических работ для оценки качества преподавания математики, русского языка, физики, иностранного языка; - пробных работ по заполнению бланков ЕГЭ и ГВЭ-11; - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; - пробного тестирования в формате ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград).	Весь период	Администрация школы
4.	Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,	Август- сентябрь 2015 Август-октябрь 2015  Октябрь 2015-апрель 2016  Октябрь 2015-март 2016 Октябрь 2014-март 2015 В течение учебного года	Администрация школы

<p>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ЕГЭ, по подаче апелляций,</p> <p>- ознакомление участников экзамена:</p> <p>* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>* с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ,</p> <p>* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</p> <p>-подготовка памяток для выпускника, участвующего в ЕГЭ,</p> <p>-организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,</p> <p>-организация работы по корректировке сведений в РБД,</p> <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, технических специалистов</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных</p> <p>о сроках и местах проведения экзаменов,</p> <p>о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов,</p> <p>о ведении во время экзаменов видеозаписи</p> <p>организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ и ГВЭ-11,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>-внесение сведений в РИС и ФИС</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>01.09 2015- 01.03.2016</p> <p>Не позднее чем за 2 недели до проведения соответствующего экзамена</p> <p>01.09 2015- 01.03.2016</p> <p>В период проведения экзаменов</p> <p>До 31 декабря 2015</p> <p>До 01 апреля 2016</p> <p>До 20 апреля 2016</p> <p>Сентябрь 2015-май 2016</p> <p>В соответствии с расписанием ГИА</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения ГЭК</p> <p>В соответствии с планом-графиком</p>	
--	---	--

5	Внесение в базисный учебный план старшей школы (10 – 11 класс) в части увеличения часов: -на предмет «Математика» до 6 часов в неделю за счет части, формируемой участниками образовательного процесса, - предмет « Физика» (на базовом уровне 3 часа в неделю за счет часов вариативной части учебного плана)	Август 2015 года	Администрация школы
6	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога»;	Весь период	Администрация школы
7	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников:с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До апреля 2016 года	Администрация школы
8	Организация выдачи уведомлений на ЕГЭ	Апрель- май 2016 года	Администрация школы
9	Обеспечение явки на : -итоговое сочинение (изложения); -ГИА по срокам, установленным Рособрнадзором (в том числе проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни))	Декабрь 2015 года, февраль, май 2016, апрель- июнь 2016 года	Администрация школы
10	Организация работы с МОО по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь 2016 года	Администрация школы
11	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций. -	В установленные сроки	Администрация школы
12	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Август 2015 года	Зам. директора по УВР

**III. Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

1	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ и ГВЭ в Управление образования.	Весь период	Администрация школы
2	Мониторинг участия обучающихся 11-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ, ЕГЭ в 2015-2016 учебном году	До 01.03.2016	Администрация школы
4	<p>Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2015-2016 гг:</p> <p><b>-А.</b> сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронных подписей,</p> <p>- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,</p> <p><b>Б.</b>- наличие допуска к прохождению ГИА,</p> <p><b>В.</b> сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения)</p> <p><b>-Г.</b> результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА,</p> <p><b>-Д.</b> сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами,</p> <p>-результаты рассмотрения апелляций</p>	<p><b>А.</b> По графику</p> <p>По графику</p> <p><b>Б.</b> Не позднее 2 недель до экзамена</p> <p><b>В.</b> Не позднее 3-х недель после проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;</p> <p><b>Г.</b> по математике (профильный уровень) – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена; по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;</p> <p><b>Д.</b> В течение суток со дня подачи апелляции Не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссии</p>	Управление образования, общеобразовательные организации

<b>IV. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением сочинения, ЕГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные организации
2	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х образовательных организаций в 2015 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</li> <li>Ознакомление выпускников 11-х, родителей (законных представителей) с информацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи</li> </ul> </li> </ul>	<p>До 10.05.2016</p> <p>Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>До 20 апреля 2016</p> <p>До 20 апреля 2016</p>	Управление образования, общеобразовательные организации
3	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация школы
4	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными результатами,</li> <li>- с решениями ГЭК,</li> <li>- с решениями Конфликтной комиссии</li> </ul>	Апрель 2016, июнь 2016	Администрация школы
<b>V. Подведение итогов ГИА-2016</b>			
4	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в школе	До 26 августа 2016	Администрация школы



