

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Сокольская сош»
_____ Ю.А.Артемьев
« ____ » _____ 20

Положение об Управляющем Совете МОУ «Сокольская сош»

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МОУ «Сокольская сош» далее «Совет»,

является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами.

Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ. Уставом МОУ «Сокольская сош», настоящим Положением, иными локальными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития, особенностей образовательной программы; Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств; Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания;

2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления развития школы.

2.3. Устанавливает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время, принимает решение о введении (отмене) школьной формы обучающихся.

2.4. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего законодательства и Устава школы (исключение детей сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства)

2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым Положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.7. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.8. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 9-11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие судимость.

Не могут быть избраны членами Совета работники вышестоящих организаций по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.4. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Выборы членов из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организационная работа Совета

4.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть. 4.2. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.5. Члены Совета работают на общественных началах.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5 Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.